

**PROGRAMACIÓN
DEL
PROGRAMA
DE
REFUERZO EDUCATIVO**

2009-10

INTRODUCCIÓN

El Decreto 127/2007, de 24 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Canarias (B.O.C. de 7 de junio), en su artículo 12, determina que las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria. Entre estas medidas se incluyen los programas de refuerzo.

La finalidad principal de los programas de refuerzo es proporcionar una ayuda específica al alumnado que, por una razón u otra, necesita superar aquellas dificultades que merman su rendimiento escolar y que, incluso, ponen en peligro la continuidad de su aprendizaje con riesgo de abandono escolar. Para emprender con garantías de éxito este proceso es fundamental partir de las creencias que cada alumno y alumna ha ido elaborando a lo largo de su trayectoria académica sobre el grado de satisfacción personal conseguido. Dado que esas creencias pueden actuar de manera inhibidora, la tarea más importante que puede cumplir un programa de refuerzo es, justamente, diseñar un plan de trabajo que le permita descubrir su manera de aprender para fortalecer la frecuente pérdida de confianza, seguridad y satisfacción en sus propias capacidades.

Los programas de refuerzo se proponen ir más allá del papel reeducador que suele estar implícito en los ámbitos de apoyo curricular. Su objetivo es potenciar las competencias de comunicación lingüística, matemática, de autonomía e iniciativa personal y de aprender a aprender, y no incrementar las horas dedicadas a impartir las materias de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas. Se trata de revisar con el alumnado las actitudes y los procesos básicos relacionados con su modo de aprender y de enfrentarse a sus metas personales y académicas. Esto permitirá entrenar al alumnado en las líneas generales de trabajo que son el fundamento necesario para poder participar de manera autónoma y responsable en el resto de las áreas y materias del currículo.

En consonancia con esta finalidad, se programa atendiendo a tres bloques temáticos en la que se establecerá la oportuna correspondencia entre ellos. Dichos bloques, que integran horizontalmente diferentes campos de conocimiento e interés, son los siguientes: Identidad, Organización e Investigación.

El bloque denominado Identidad centra en el alumnado el protagonismo de la acción educativa que se desarrollará en este programa, partiendo del reconocimiento de sus recursos, a menudo minusvalorados, como medio de aumentar su confianza personal en el aprendizaje. En el bloque de Organización se presentan diferentes estrategias eficaces para abordar de manera racional la planificación de las tareas cotidianas y escolares más comunes. Finalmente, el bloque de Investigación persigue consolidar de manera significativa los conocimientos y las destrezas aprendidas anteriormente mediante la elaboración de un pequeño trabajo de investigación centrado en los intereses del alumnado y como medio de evaluar los aprendizajes adquiridos.

Cada bloque se ha dividido en columnas de objetivos, tareas, procedimientos, sugerencias metodológicas y evaluación. Los objetivos tienen un carácter general y su

evaluación se concreta en la comprobación de los diferentes niveles de adquisición de las capacidades relacionadas con ellos, de manera que se pueda establecer fácilmente un guión de autoevaluación para uso del alumnado.

La diversidad de capacidades e intereses no implica que todo el alumnado tenga que realizar de manera simultánea las diferentes actividades en la misma proporción y grado de destreza. El trabajo en cooperación permite armonizar los diferentes ritmos de aprendizaje aprovechando las aportaciones de sus participantes y acompasar el desarrollo de las tareas programadas. La negociación de la contribución de cada miembro del grupo al trabajo final y la autoevaluación del aprendizaje conseguido tienen la función de reforzar en el alumnado la sensación de autonomía y de aprecio por sus propias capacidades. Por ello es recomendable la utilización de una metodología que convierta al alumnado en el protagonista de una acción compartida con los compañeros y compañeras del aula y de la indagación de su propio aprendizaje.

OBJETIVOS GENERALES

1. Desarrollar el conocimiento de las cualidades personales y de las capacidades implicadas en el aprendizaje.
2. Conocer estrategias adecuadas para aprender.
3. Aprender y aplicar estrategias de organización y planificación en el trabajo personal.
4. Establecer relaciones cooperativas con el grupo.
5. Aprender a organizar un grupo de trabajo: reconocer funciones, repartir tareas y asumir compromisos.
6. Participar activamente en grupos de trabajo.
7. Hacer sencillos cálculos basados en datos personales.
8. Resolver problemas matemáticos relacionados con la medida del tiempo.
9. Utilizar técnicas e instrumentos matemáticos para resolver situaciones propiciadas por la propia investigación.
10. Conocer y utilizar diferentes fuentes de información.
11. Aprender estrategias de búsqueda y gestión de la información.
12. Comunicar información en diversos soportes.
13. Desarrollar la capacidad de realizar una evaluación crítica del proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS BÁSICAS

Potenciar especialmente las siguientes competencias básicas:

La competencia en comunicación lingüística: Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y transmisión del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

La competencia matemática: el estudio y la explicación de la realidad social necesita frecuentemente la cuantificación de datos para lograr su completa dimensión. De manera natural necesitamos recurrir a los números para una mejor comprensión y valoración del medio en que se desenvuelve el alumnado

La competencia para aprender a aprender: tiende a favorecer el aprendizaje mediante el estudio, la observación, la relación, el análisis de hechos, la distinción de lo principal y secundario, la realización de esquemas, resúmenes y mapas conceptuales; las exposiciones, las sugerencias de temas de investigación... Con la adquisición de esta competencia el alumnado podrá asumir un espíritu resuelto, abierto y creativo.

La competencia de autonomía e iniciativa personal: la realización de debates, trabajos individuales o de grupo les ayuda al desarrollo de acciones de planificación, organización, ejecución y valoración de objetivos.

El tratamiento de la información y la competencia digital: constituye una importante herramienta de trabajo pues su dominio resulta muy útil en la búsqueda, obtención y tratamiento de información procedente de la observación de la realidad y de una variada gama de fuentes (escritas, gráficas, audiovisuales,...) así como en la conclusión de los trabajos e indagaciones.

1º E.S.O.

BLOQUE I. IDENTIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar el conocimiento de las cualidades personales.
- Desarrollar el conocimiento de las capacidades implicadas en el aprendizaje.
- Establecer relaciones cooperativas con el grupo.
- Conocer estrategias adecuadas para aprender.
- Hacer sencillos cálculos basados en datos personales.

ACTIVIDADES

- Realizar una biografía personal para presentar y ser presentado.
- Representar el árbol genealógico de la familia nuclear.
- Representar gráficamente el grupo-clase.

- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Reflexión sobre la importancia de conocerse para poder organizar el trabajo en grupo.
- Lectura de biografías sencillas de personajes que superaron dificultades de aprendizaje.
- Indagación sobre la propia vida preguntando a los familiares sucesos, anécdotas y otros datos de interés ordenándolos cronológicamente.
- Representación gráfica mediante un mapa conceptual del árbol genealógico.
- Elaboración en grupo de un cuestionario con bloques de rasgos descriptivos (físico, carácter, preferencias, gustos, aspiraciones, emociones, etc.).
- Utilización de un diccionario de sinónimos para enriquecer la expresión del cuestionario.
- Aplicación del cuestionario realizado en el grupo.
- Análisis de los resultados.
- Presentación de un compañero siguiendo los datos del cuestionario.
- Estudio estadístico sencillo de la información del cuestionario: número de alumnos y alumnas, estaturas, equipos de fútbol, serie favorita, etc.
- Archivo en el portafolio de los documentos generados.

METODOLOGÍA

- Comentar en grupo los recursos personales del personaje biografiado relacionados con la superación de dificultades.
- Presentar someramente las normas de participación en un debate.
- Debatir acerca de las expectativas y necesidades de aprendizaje.
- Establecer la oportuna correspondencia entre un árbol genealógico y un mapa conceptual.
- Negociar los modelos y contenidos de las presentaciones orales.
- Leer y corregir en grupo los errores ortográficos.
- Reflexionar sobre la importancia de la cooperación y puesta en común del proceso de aprendizaje.
- Establecer el hábito de la consulta del diccionario.
- Realizar un debate final aportando conclusiones generales sobre lo aprendido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilizar términos para describir a las personas haciendo referencia a características físicas y psíquicas.
- Presentar a un compañero siguiendo los datos extraídos del cuestionario.
- Reconocer qué características de las personas ayudan a superar dificultades.
- Iniciarse en la identificación de los rasgos personales implicados en el propio aprendizaje como puedan ser la concentración o la organización.
- Saber buscar palabras en el diccionario.
- Desarrollar las ideas de manera ordenada y precisa.

- Representar gráficamente datos obtenidos de las características del alumnado del grupo.
- Participar respetuosamente en los debates aportando sugerencias de mejora al grupo.
- Ser capaz de explicar algunos de los aprendizajes adquiridos.

BLOQUE II. ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender a organizar y a planificar el trabajo personal.
- Aprender a organizar un grupo de trabajo: reconocer funciones, repartir tareas y asumir compromisos.
- Resolver problemas matemáticos relacionados con la medida del tiempo

ACTIVIDADES

- Elaborar una agenda personal.
- Redactar un contrato con compromisos de mejora.
- Elaborar un plan de trabajo colectivo organizando grupos de trabajo.
- Ordenar viñetas y redactar la historia.
- Presentar ilustraciones y describirlas.
- Narrar una película a los compañeros.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Elaboración de un listado con las actividades que realiza durante el día
- Utilización del reloj para relacionar las horas con las actividades.
- Previsión y cálculo de las horas totales dedicadas a la semana a las tareas académicas y cotidianas.
- Previsión y cálculo de las horas totales dedicadas a la semana a las tareas académicas y cotidianas.
- Uso de un cronómetro para comprobar tiempos de diferentes actividades: lecturas, tareas de memorización, etc.
- Negociación de los apartados obligatorios de la agenda personal: registro de tareas, calendario, trucos de aprendizaje y otros apartados relacionados con la organización del tiempo y el trabajo.
- Diseño e ilustración de la agenda.
- Negociación de la actividad colectiva de interés para el grupo.
- Distribución de funciones dentro del grupo.
- Redacción de un contrato personal especificando metas y plazos.

- Autoevaluación del cumplimiento de las funciones y de la consecución de los objetivos.
- Puesta en común de los resultados de la autoevaluación.

METODOLOGÍA

- Debatir en grupo sobre la importancia y necesidad de una buena organización para mejorar el rendimiento personal.
- Negociar normas sencillas para el debate: participación respetuosa y atenta, turnos de palabra, etc.
- Utilizar una calculadora para comprobar resultados.
- Realizar diferentes actividades: lectura, trabalenguas o memorización de poemas, comprobando si se mejoran los tiempos con la práctica.
- Razonar en grupo los apartados obligatorios de la agenda insistiendo en su seguimiento y en la adaptación a sus gustos personales.
- Explicar las competencias propias de cada una de las funciones dentro del grupo según la actividad que se elija.
- Proporcionar diversas funciones al grupo según la actividad que se elija: coordinador, portavoz, secretario, moderador, editor, corrector, proveedor de materiales, buscador de información, ilustrador, tesorero, diseñador, dibujante, etc.
- Proporcionar una guía de autoevaluación.
- Reflexionar sobre el proceso y los objetivos conseguidos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilizar la agenda para anotar los trabajos y las fechas de los controles.
- Realizar sencillos cálculos relacionados con la medida de tiempo.
- Conocer las horas en un reloj analógico y digital.
- Utilizar un cronómetro.
- Redactar un compromiso.
- Proponerse pequeñas metas personales y conseguirlas.
- Participar en los debates siguiendo las normas establecidas.
- Cumplir con los criterios obligatorios establecidos para la agenda.
- Cumplir las tareas propias de cada función.
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje seguido proponiendo mejoras.

BLOQUE III. INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar las estrategias de organización y planificación aprendidas.
- Aprender estrategias de búsqueda y gestión de la información.
- Participar activamente en grupos de trabajo.
- Conocer y utilizar diferentes fuentes de información,
- Utilizar técnicas e instrumentos matemáticos para resolver situaciones propiciadas por la propia investigación.
- Comunicar información en diversos soportes.

- Desarrollar la capacidad de realizar una evaluación crítica del proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES

- Elaborar entrevistas a personajes reales del entorno del alumnado.
- Preparar un estudio sencillo relacionado con el tema.
- Llevar un diario personal del proceso de investigación siguiendo pautas de un modelo dado.
- Buscar y copiar en el cuaderno la noticia más importante del día.
- Inventar ítems para realizar una entrevista al compañero/a de cosas que le gustaría conocer de él.
- Buscar leyendas y leerlas en voz alta.
- Visualizar películas temáticas y posteriormente realizar cuestionario sobre las mismas.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Reflexión sobre personajes de su entorno.
- Organización de grupos de trabajo para la realización de una entrevista y un estudio monográfico.
- Lectura de entrevistas obtenidas de periódicos, revistas, etc., observando las características propias de este género.
- Elección del entrevistado.
- Reparto de roles y tareas dentro del grupo.
- Localización, selección y organización de la información de diversas fuentes relacionadas para documentar el tema de la entrevista siguiendo pautas dadas por el profesorado.
- Elaboración de las preguntas de la entrevista alternando preguntas cerradas y abiertas.
- Elaboración de un borrador de la memoria solicitada ultimando decisiones de contenidos y presentación.
- Elaboración de una guía de presentación de los trabajos escritos; portada, título, nombre de los autores, páginas escritas por una sola cara y paginadas, negrita en los títulos de los párrafos, etc.
- Elaboración de una memoria que contenga la entrevista realizada y el estudio monográfico.
- Exposición oral del trabajo realizado siguiendo un guión y mediante transparencias, presentación en Power Point, murales, etc.
- Elaboración de un diario personal del proceso seguido.
- Lectura colectiva y comentario de los diarios personales.
- Reflexión sobre lo aprendido.

METODOLOGÍA

- Hacer uso de la agenda recordando su utilidad para planificar el trabajo.

- Debatar sobre los personajes anónimos de su entorno y su importancia en la vida cotidiana.
- Recordar las diferentes funciones y tareas asignadas dentro del grupo de trabajo.
- Explicar el método de la entrevista y los tipos de pregunta como técnica para obtener información.
- Proporcionar una guía de los posibles elementos que debe contener la entrevista.
- Consultar trabajos ya realizados para observar las normas de presentación.
- Sugerir al alumnado que utilice la guía para autoevaluar el formato del trabajo.
- Recordar las normas de exposición oral.
- Realizar sugerencias sobre aspectos a recoger en el diario; estados de ánimo, dudas, dificultades, descubrimientos, sorpresas, etc.
- Debatar sobre el proceso seguido extrayendo conclusiones generales sobre lo aprendido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Intercambiar ideas y opiniones respetuosamente.
- Participar activamente en un grupo de trabajo y responsabilizarse de la tarea encomendada.
- Localizar y seleccionar información en diferentes medios.
- Discriminar la información principal de la accesoria.
- Interpretar gráficas, tablas, mapas de sectores, diagramas de barras.
- Inducir reglas del tratamiento de textos a partir de observación de modelos.
- Seguir normas de presentación de trabajos escritos.
- Conocer diferentes técnicas de exposición de trabajos.
- Seguir sencillas normas de exposición oral.
- Aplicar estrategias de autocorrección.
- Escuchar atenta y respetuosamente la lectura de los diarios.
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje seguido proponiendo mejoras.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1º BLOQUE. IDENTIDAD

- Puntualidad.
- Muestra una actitud positiva hacia el aprendizaje.
- Favorece el ambiente de estudio o de trabajo en clase.
- Respeto las instalaciones del aula y del centro.
- Participación.
- Respeto el turno de palabra.
- Atiende a las explicaciones.
- Respeto a los compañeros y al profesor/a.
- Autoevaluación.

2º BLOQUE: ORGANIZACIÓN

- Cuaderno: orden, limpieza, ortografía...
- Realiza las tareas de casa.
- Realiza las tareas de clase.
- Trae el material (cuaderno, bolígrafo, agenda...)
- Cuida el material.

3º BLOQUE: INVESTIGACIÓN

- Preguntas diarias en clase.
- Análisis de tareas.

TEMPORALIZACIÓN

Este programa de refuerzo educativo se desarrollará en tres sesiones semanales. Se trabajarán los tres bloques de contenidos procedimentales de forma paralela en cada trimestre y a lo largo del curso académico, de tal manera que el tiempo que se emplee se flexibilizará en función del funcionamiento del grupo, del interés mostrado por los alumnos, de la facilidad o dificultad para la consecución de los objetivos.

2º ESO

BLOQUE I. IDENTIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar el conocimiento de las cualidades personales.
- Desarrollar el conocimiento de las capacidades implicadas en el aprendizaje.
- Establecer relaciones cooperativas con el grupo.
- Conocer estrategias adecuadas para aprender.
- Hacer sencillos cálculos basados en datos personales.

ACTIVIDADES

- Elaborar una cronología personal.
- Representar el árbol genealógico de la familia contemplando varias generaciones.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Reflexión sobre la importancia de conocerse para poder organizar el trabajo en grupo.
- Lectura de biografías sencillas de personajes que superaron dificultades de aprendizaje.
- Elección de sucesos importantes de la vida de una persona.
- Selección de fechas y sucesos relevantes de la propia vida.
- Indagación sobre la propia vida preguntando a los familiares sucesos, anécdotas y otros datos de interés ordenándolos cronológicamente.
- Representación gráfica mediante un mapa conceptual del árbol genealógico.
- Presentación de su biografía de forma cronológica.
- Elaboración de un mapa conceptual del grupo incluyendo los rasgos positivos.
- Estudio estadístico sencillo de la información del cuestionario: número de alumnos y alumnas, estaturas, equipos de fútbol, serie favorita, etc.
- Archivo en el portafolio de los documentos generados.

METODOLOGÍA

- Comentar en grupo los recursos personales del personaje biografiado relacionados con la superación de dificultades.
- Presentar someramente las normas de participación en un debate.
- Reflexionar sobre la importancia de conocerse para poder organizarse como grupo.
- Debatir acerca de las expectativas y necesidades de aprendizaje.
- Establecer la oportuna correspondencia entre un árbol genealógico y un mapa conceptual.
- Negociar los modelos y contenidos de las presentaciones orales.
- Leer y corregir en grupo los errores ortográficos.
- Reflexionar sobre la importancia de la cooperación y puesta en común del proceso de aprendizaje.
- Realizar un debate final aportando conclusiones generales sobre lo aprendido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilizar términos para describir a las personas haciendo referencia a características físicas y psíquicas.
- Componer un texto organizando las ideas por orden cronológico.
- Desarrollar las ideas de manera ordenada y precisa.
- Conocer qué características de las personas ayudan a superar dificultades.
- Identificar los rasgos personales implicados en el propio aprendizaje como pueden ser la concentración o la organización.

- Presentarse a sí mismo siguiendo datos relevantes de su cronología.
- Representar gráficamente datos obtenidos de las características del alumnado del grupo.
- Participar respetuosamente en los debates aportando sugerencias de mejora al grupo.
- Ser capaz de explicar algunos de los aprendizajes adquiridos.

BLOQUE II. ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender a organizar y a planificar el trabajo personal.
- Aprender a organizar un grupo de trabajo: reconocer funciones, repartir tareas y asumir compromisos.
- Resolver problemas matemáticos relacionados con la medida del tiempo

ACTIVIDADES

- Elaborar una agenda personal.
- Redactar un contrato con compromisos de mejora.
- Elaborar un plan de trabajo colectivo organizando grupos de trabajo.
- Diseñar un calendario.
- Ordenar viñetas y redactar la historia.
- Presentar ilustraciones y describirlas.
- Narrar una película a los compañeros.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Registro de las actividades que se realizan durante el día y el tiempo que se necesita para desarrollarlas.
- Diseño de un calendario con fechas significativas para el grupo.
- Previsión y cálculo de las horas totales dedicadas en la semana, mes y trimestre a las tareas individuales y colectivas.
- Utilización de un cronómetro para comprobar tiempos de diferentes actividades: lecturas, tareas de memorización, etc.
- Previsión y cálculo de las horas totales dedicadas a la semana a las tareas académicas y cotidianas.
- Negociación de los apartados obligatorios de la agenda personal: registro de tareas, calendario, trucos de aprendizaje y otros apartados relacionados con la organización del tiempo y el trabajo.

- Diseño e ilustración de la agenda.
- Negociación de la actividad colectiva de interés para el grupo.
- Distribución de funciones dentro del grupo.
- Redacción de un contrato personal especificando metas y plazos.
- Autoevaluación del cumplimiento de las funciones y de la consecución de los objetivos.
- Redacción de una reflexión sobre el grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos.
- Puesta en común de los resultados de la autoevaluación.

METODOLOGÍA

- Debatir en grupo sobre la importancia y necesidad de una buena organización para mejorar el rendimiento personal.
- Negociar normas sencillas para el debate: participación respetuosa y atenta, turnos de palabra, etc.
- Utilizar una calculadora para comprobar resultados.
- Realizar diferentes actividades: lectura, trabalenguas o memorización de poemas, comprobando si se mejoran los tiempos con la práctica.
- Registrar gráficamente las mejoras conseguidas en los tiempos.
- Razonar en grupo los apartados obligatorios de la agenda insistiendo en su seguimiento y en la adaptación a sus gustos personales.
- Explicar las competencias propias de cada una de las funciones dentro del grupo según la actividad que se elija.
- Proporcionar diversas funciones al grupo según la actividad que se elija: coordinador, portavoz, secretario, moderador, editor, corrector, proveedor de materiales, buscador de información, ilustrador, tesorero, diseñador, dibujante, etc.
- Acordar una escala cualitativa o cuantitativa para la evaluación individual y grupal del grado de cumplimiento del contrato.
- Proporcionar una guía de autoevaluación.
- Reflexionar sobre el proceso y los objetivos conseguidos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Participar en los debates siguiendo las normas establecidas.
- Utilizar la agenda para anotar los trabajos y las fechas de los controles.
- Realizar cálculos relacionados con la medida de tiempo.
- Utilizar un cronómetro.
- Redactar un compromiso.
- Conseguir pequeñas metas personales.
- Cumplir con los criterios obligatorios establecidos para la agenda.
- Cumplir las tareas propias de cada función.
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje seguido proponiendo mejoras.

BLOQUE III. INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar las estrategias de organización y planificación aprendidas.
- Aprender estrategias de búsqueda y gestión de la información.
- Participar activamente en grupos de trabajo.
- Conocer y utilizar diferentes fuentes de información,
- Utilizar técnicas e instrumentos matemáticos para resolver situaciones propiciadas por la propia investigación.
- Comunicar información en diversos soportes.
- Desarrollar la capacidad de realizar una evaluación crítica del proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES

- Realizar encuestas sencillas para obtener la información deseada.
- Elaborar un estudio sencillo relacionado con el tema.
- Llevar un diario personal del proceso de investigación.
- Confeccionar una guía con normas de presentación de los trabajos.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.
- Buscar y copiar en el cuaderno la noticia más importante del día.
- Inventar ítems para realizar una entrevista al compañero/a de cosas que le gustaría conocer de él.
- Buscar leyendas y leerlas en voz alta.
- Visualizar películas temáticas y posteriormente realizar cuestionario sobre las mismas.

PROCEDIMIENTOS

- Debate para la elección de un tema de investigación.
- Planteamiento de preguntas relacionadas con el tema elegido.
- Organización de grupos de trabajo para la realización de una entrevista y un estudio monográfico.
- Reparto de roles y tareas dentro del grupo.
- Lectura de encuestas obtenidas de de diversas fuentes examinando sus características.
- Análisis de estudios estadísticos obtenidos de la prensa o de otras fuentes observando la forma de representar los datos.
- Interpretación de la información aparecida sobre cantidades, medidas o sobre elementos y relaciones espaciales, etc.
- Localización, selección y organización de la información relacionada con el tema de la encuesta siguiendo las pautas dadas por el profesorado.
- Elaboración de las preguntas de la encuesta.
- Elaboración de una guía de presentación de los trabajos escritos; portada, título, nombre de los autores, páginas escritas por una sola cara y paginadas, negrita en los títulos de los párrafos, etc.

- Elaboración de una guía de exposición oral de los trabajos; advertir del tema del que se va a tratar, señalar el número de elementos de que consta la exposición, seguir un guión, poner ejemplos, vocalizar, mirar a los compañeros, etc.
- Análisis de los datos obtenidos tras aplicar la encuesta a un número de personas fijado, realizando un sencillo estudio estadístico: media, moda, porcentajes, etc.
- Representación de los datos utilizando diferentes métodos de representación: diagrama de barras, sectores, etc.
- Elaboración de una memoria con los datos de la encuesta y del estudio monográfico, redactando borradores previos teniendo en cuenta la coherencia y la cohesión textual.
- Exposición oral del trabajo realizado.
- Confección de un diario de investigación con el proceso seguido.
- Lectura colectiva y comentario de los diarios personales.
- Reflexión sobre lo aprendido.

METODOLOGÍA

- Hacer uso de la agenda recordando su utilidad para planificar el trabajo.
- Hacer una lluvia de ideas para encontrar nuevos temas que motiven interés.
- Suscitar la curiosidad por averiguar lo que piensan otras personas.
- Explicar el método de la encuesta como técnica para obtener información.
- Recordar las diferentes funciones y tareas asignadas dentro del grupo de trabajo.
- Consultar trabajos ya realizados para inferir las normas de presentación.
- Sugerir al alumnado que utilice la guía para autoevaluar el formato del trabajo.
- Realizar sugerencias sobre aspectos a recoger en el diario; estados de ánimo, dudas, dificultades, descubrimientos, sorpresas, etc.
- Debatir sobre el proceso seguido extrayendo conclusiones generales sobre lo aprendido.
- Hacer uso de diferentes tipos de diccionarios para resolver dudas léxicas y enriquecer la producción textual.
- Elaborar un borrador de la memoria con las decisiones de presentación y comentarios de contenidos.
- Observar en los textos el uso de los marcadores textuales para dotar a la redacción de coherencia y cohesión: *en primer lugar, por ejemplo, es decir, por esta razón, por consiguiente, en resumen, etc.*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Intercambiar ideas y opiniones respetuosamente.
- Localizar y seleccionar información en diferentes medios.
- Participar activamente en un grupo de trabajo y responsabilizarse de la tarea encomendada.
- Discriminar la información principal de la accesoria.
- Interpretar gráficas, tablas, mapas de sectores, diagramas de barras.
- Representar datos utilizando diferentes tipos de diagramas.
- Seguir normas de presentación de trabajos escritos.
- Seguir pautas de exposición oral.
- Conocer diferentes técnicas de exposición de trabajos.

- Aplicar estrategias de autocorrección.
- Escuchar atenta y respetuosamente la lectura de los diarios.
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje seguido proponiendo mejoras
- Relacionar el grado de consecución de los objetivos con el nivel de organización del trabajo.
- Usar marcadores textuales para dotar a los textos de coherencia y cohesión.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1º BLOQUE. IDENTIDAD

- Puntualidad.
- Muestra una actitud positiva hacia el aprendizaje.
- Favorece el ambiente de estudio o de trabajo en clase.
- Respetar las instalaciones del aula y del centro.
- Participación.
- Respetar el turno de palabra.
- Atiende a las explicaciones.
- Respetar a los compañeros y al profesor/a.
- Autoevaluación.

2º BLOQUE: ORGANIZACIÓN

- Cuaderno: orden, limpieza, ortografía...
- Realiza las tareas de casa.
- Realiza las tareas de clase.
- Trae el material (cuaderno, bolígrafo, agenda...)
- Cuida el material.

3º BLOQUE: INVESTIGACIÓN

- Preguntas diarias en clase.
- Análisis de tareas.

TEMPORALIZACIÓN

Este programa de refuerzo educativo se desarrollará en dos sesiones semanales. Se trabajarán los tres bloques de contenidos procedimentales de forma paralela en cada trimestre y a lo largo del curso académico, de tal manera que el tiempo que se emplee se flexibilizará en función del funcionamiento del grupo, del interés mostrado por los alumnos, de la facilidad o dificultad para la consecución de los objetivos.

3º E.S.O.

BLOQUE I. IDENTIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer y desarrollar habilidades personales apropiadas para el mundo laboral cotidiano.
- Desarrollar el conocimiento de las capacidades implicadas en el aprendizaje.
- Establecer relaciones cooperativas con el grupo.
- Conocer estrategias adecuadas para aprender.
- Utilizar diferentes procedimientos matemáticos para resolver problemas relacionados con el mundo cotidiano.

TAREAS

- Preparar una sencilla entrevista de trabajo.
- Representar gráficamente los datos obtenidos.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Reflexión sobre la importancia de conocerse para poder organizar el trabajo en grupo.
- Lectura de biografías sencillas de personajes que superaron dificultades de aprendizaje.
- Lectura de solicitudes de empleo discriminando las características personales de los requisitos de formación.
- Elaboración en grupo de cuestionarios relacionados con habilidades necesarias para el empleo.
- Lectura de modelos de currículos y cartas de presentación.
- Redacción de un currículo personal y una carta de presentación.
- Búsqueda de información sobre los salarios de los empleos de interés del alumnado.
- Realización de un presupuesto doméstico de gastos, calculando porcentajes.
- Preparación de las habilidades sociales y comunicativas para realizar una sencilla entrevista de trabajo.
- Simulación de la presentación a una entrevista de trabajo.
- Archivo en el portafolio de los documentos generados.

METODOLOGÍA

- Comentar en grupo los recursos personales del personaje biografiado relacionados con la superación de dificultades.
- Presentar someramente las normas de participación en un debate.
- Debatir acerca de las expectativas y necesidades de aprendizaje.
- Analizar las demandas de empleo de los periódicos.
- Negociar los modelos y contenidos de las presentaciones orales.

- Leer y corregir en grupo los errores ortográficos.
- Simular entrevistas de trabajo adoptando el papel de empleador o empleado.
- Reflexionar sobre la importancia de la cooperación y puesta en común del proceso de aprendizaje.
- Realizar un debate final aportando conclusiones generales sobre lo aprendido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aportar valoraciones personales de las lecturas de las biografías.
- Reconocer en uno mismo los puntos fuertes y débiles.
- Desarrollar los rasgos personales implicados en el propio aprendizaje: mejorar la concentración y la planificación para la consecución de las metas propuestas.
- Discriminar la información relevante de las ofertas de empleo del periódico.
- Elaborar cuestionarios y guiones de entrevista.
- Redactar un currículum personal siguiendo un modelo.
- Redactar una carta de presentación siguiendo un modelo.
- Desarrollar las ideas de manera ordenada y precisa.
- Elaborar un pequeño presupuesto doméstico.
- Calcular porcentajes.
- Ser capaz de seguir los criterios de presentación en la simulación de la entrevista.
- Participar respetuosamente en los debates aportando sugerencias de mejora al grupo.
- Ser capaz de explicar alguno de los aprendizajes adquiridos.

BLOQUE II. ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender a organizar y a planificar el trabajo personal.
- Aprender a organizar un grupo de trabajo: reconocer funciones, repartir tareas y asumir compromisos colectivos.
- Resolver problemas matemáticos relacionados con la medida del tiempo.
- Establecer paralelismos entre las exigencias del mundo académico y las del mundo adulto.

TAREAS

- Diseñar un calendario.
- Redactar un contrato con compromisos de mejora.
- Estructurar las fases de una tarea.
- Hacerse cargo de la organización de una actividad colectiva (salida a algún museo, excursión, pintar un mural, realizar una exposición, etc.) previendo gastos, itinerarios, planificación, distancias, etc.

- Ordenar viñetas y redactar la historia.
- Presentar ilustraciones y describirlas.
- Narrar una película a los compañeros.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.

PROCEDIMIENTOS

- Redacción de un contrato personal especificando metas académicas y plazos.
- Valoración de la agenda como recurso organizativo.
- Registro de las actividades que se realizan durante el día y el tiempo que se necesita para desarrollarlas.
- Diseño de un calendario con fechas significativas para el grupo.
- Negociación de la actividad colectiva de interés para el grupo.
- Distribución de funciones dentro del grupo responsabilizándose de la tarea encomendada.
- Organización de todos los pasos necesarios para la realización de la actividad: presupuesto, itinerarios, planificación, documentación, etc.
- Utilización de procedimientos matemáticos para la resolución de las diversas situaciones de cálculo que genere la actividad.
- Negociación y diseño por parte del alumnado de un documento de autoevaluación.
- Autoevaluación del cumplimiento de las funciones y de la consecución de los objetivos.
- Puesta en común de los resultados de la autoevaluación.

METODOLOGÍA

- Recordar periódicamente el uso de la agenda para organizar las actividades académicas y personales.
- Debatir en grupo sobre la importancia y necesidad de una buena organización para mejorar el rendimiento.
- Negociar normas sencillas para el debate: participación respetuosa y atenta, turnos de palabra, etc.
- Explicar las competencias propias de cada una de las funciones dentro del grupo.
- Hacer consciente al grupo del carácter imprescindible de la participación de cada miembro en la consecución de la meta.
- Utilizar una calculadora para comprobar resultados.
- Reflexionar sobre el proceso y los objetivos conseguidos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilizar la agenda para anotar los trabajos y las fechas de los exámenes.
- Cumplir los compromisos adquiridos en el contrato.

- Adquirir compromisos con el grupo.
- Participar en los debates siguiendo las normas establecidas.
- Realizar cálculos relacionados con el presupuesto de la actividad, itinerarios, planificación, etc.
- Cumplir las tareas propias de cada función.
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje seguido proponiendo mejoras.

BLOQUE III. INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar las estrategias de organización y planificación aprendidas.
- Aprender estrategias de búsqueda y gestión de la información.
- Participar activamente en grupos de trabajo.
- Conocer y utilizar diferentes fuentes de información,
- Utilizar técnicas e instrumentos matemáticos para resolver situaciones propiciadas por la propia investigación.
- Comunicar información en diversos soportes.
- Desarrollar la capacidad de realizar una evaluación crítica del proceso de aprendizaje.

TAREAS

- Desarrollar una investigación de campo sobre un tema elegido.
- Llevar un diario personal del proceso de investigación.
- Confeccionar una guía con normas de presentación de los trabajos.
- Archivar en un portafolio los documentos que se vayan realizando a lo largo del curso.
- Buscar la noticia más importante del día.
- Inventar ítems para realizar una entrevista al compañero/a de cosas que le gustaría conocer de él.
- Buscar leyendas y leerlas en voz alta.
- Visualizar películas temáticas y posteriormente realizar cuestionario sobre las mismas.

PROCEDIMIENTOS

- Elección en grupo y justificación escrita de un tema de interés general para la investigación.
- Elaboración en grupo de un mapa conceptual que recoja los diferentes ámbitos o apartados de la investigación.
- Distribución de los diferentes apartados del tema elegido en los grupos de trabajo.
- Organización del grupo asignando funciones a cada miembro.

- Documentación, selección y síntesis de la información obtenida en diferentes obras de consulta de manera autónoma.
- Interpretación de la información aparecida sobre cantidades, medidas o sobre elementos y relaciones espaciales, etc.
- Elaboración de esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, como paso previo para organizar la investigación.
- Elaboración de instrumentos de recogida de información: entrevistas y encuestas.
- Análisis de los datos obtenidos en la investigación: porcentajes, medias, etc.
- Representación de la información en tablas, gráficas, diagramas de barras, mapas de sectores, etc.
- Realización de una memoria de la investigación redactando borradores previos teniendo en cuenta la coherencia y la cohesión textual.
- Utilización de diferentes soportes de presentación de la información: transparencias, presentación en Power-Point, murales, grabación en vídeo, etc.
- Elaboración de un guión para la presentación oral.
- Síntesis de un mapa conceptual de las informaciones aportadas por cada grupo.
- Confección de un diario de investigación con el proceso seguido.
- Lectura colectiva y comentario de los diarios personales.
- Reflexión en grupo sobre lo aprendido proponiendo mejoras.

METODOLOGÍA

- Hacer uso de la agenda recordando su utilidad para planificar el trabajo.
- Hacer una lluvia de ideas sobre los temas de interés.
- Clasificar por categorías los diferentes argumentos y elegir el tema en función de criterios razonados.
- Recordar las diferentes funciones y tareas asignadas dentro del grupo de trabajo.
- Recordar las normas de presentación oral y escrita, y de revisión de los textos.
- Utilizar el guión de presentación evitando que el alumnado se limite a leerlo.
- Negociar en grupo los criterios de selección.
- Recoger en un diario la aventura de la investigación: estados de ánimo, dudas, descubrimientos, dificultades, etc.
- Hacer uso de diferentes tipos de diccionarios y de procesadores de texto para resolver dudas léxicas y enriquecer la producción oral y escrita.
- Observar en los textos el uso de los marcadores textuales para dotar a la redacción de coherencia y cohesión: *en primer lugar, por ejemplo, es decir, por esta razón, por consiguiente, en resumen, etc.*

TEMPORALIZACIÓN

Este programa de refuerzo educativo se desarrollará en dos sesiones semanales. Se trabajarán los tres bloques de contenidos procedimentales de forma paralela en cada trimestre y a lo largo del curso académico, de tal manera que el tiempo que se emplee se flexibilizará en función del funcionamiento del grupo, del interés mostrado por los alumnos, de la facilidad o dificultad para la consecución de los objetivos.

MATERIALES

- Los elaborados a lo largo del curso por el conjunto de profesores que imparten la materia en los diferentes cursos de la ESO (con un tiempo para la coordinación semanal).
- Cuaderno con resorte.
- Portafolios.
- Agenda.
- Aula Medusa.
- Ordenadores portátiles.
- Teletexto.
- Prensa.
- Cómics.
- Diccionarios (uno de ellos de sinónimos).
- Tijera pequeña de punta redonda.
- Pegamento
- Diferente bibliografía:
 - J. VALLES. *Autoestima*.
 - ESTUDITA MARTÍN. *Programa para la comprensión de textos*.
 - ISABEL ORJALES. *Programa de entrenamiento en planificación*.
 - M^a JOSÉ BERDEJO Y FRANCISCA BACH. *¡Ya lo entiendo! Leer y comprender situaciones de la vida diaria*.

-Páginas Web:

- auladecine.com
- iesarrecife.com (sala de estudio, pasatiempos, pasatiempos de rayuela)

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO

CRITERIOS DE EVALUCIÓN

- Componer un texto argumentativo cuidando la organización de las ideas.
- Intercambiar ideas y opiniones respetuosamente.
- Localizar y seleccionar información en diferentes medios.
- Participar activamente en un grupo de trabajo y responsabilizarse de la tarea encomendada.
- Discriminar la información principal de la accesoría.
- Redactar un texto a partir de un mapa conceptual o de un esquema.
- Usar marcadores textuales para dotar a los textos de coherencia y cohesión.
- Representar datos en tablas, diagramas de barras, mapas de sectores.
- Exponer oralmente un trabajo siguiendo un guión.

- Conocer diferentes técnicas de presentación de un trabajo.
- Escuchar atenta y respetuosamente la lectura de los diarios.
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje seguido evitando valoraciones tópicas, aportando y proponiendo mejoras.
- Relacionar el grado de consecución de los objetivos con el nivel de organización del trabajo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1º BLOQUE. IDENTIDAD

- Puntualidad.
- Muestra una actitud positiva hacia el aprendizaje.
- Favorece el ambiente de estudio o de trabajo en clase.
- Respeto las instalaciones del aula y del centro.
- Participación.
- Respeto el turno de palabra.
- Atiende a las explicaciones.
- Respeto a los compañeros y al profesor/a.
- Autoevaluación.

2º BLOQUE: ORGANIZACIÓN

- Cuaderno: orden, limpieza, ortografía...
- Realiza las tareas de casa.
- Realiza las tareas de clase.
- Trae el material (cuaderno, bolígrafo, agenda...)
- Cuida el material.

3º BLOQUE: INVESTIGACIÓN

- Preguntas diarias en clase.
- Análisis de tareas.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se asignará un **30 %** de la calificación a:

- Cuaderno (orden, limpieza, ortografía...).

Se asignará un **20 %** de la calificación a:

- Respetar el turno de palabra.
- Atender a las explicaciones.
- Respetar al compañero/a y profesor/a.

Se asignará un **20 %** de la calificación a:

- Traer el material (cuaderno, bolígrafo, agenda...).

Se asignará un **20 %** de la calificación a:

- Realizar las tareas de clase.

Se asignará un **10 %** de la calificación a:

- Realización de las tareas de casa.